

**Diko** 教程

Table of Contents

[介绍 3](#_Toc10620127)

[新来者 4](#_Toc10620128)

[调职 4](#_Toc10620129)

[离职 4](#_Toc10620130)

[总结 4](#_Toc10620131)

# 简介

我们希望透过这个教程，使您能够更了解如何为DIKO系统设定。在我们开始之前，首先要跟随“安装手册”的步骤，把所需要的软件安装及设定好。

假设您现在成为了DIKO软体动物学院的IT支持人员。您的学院购买了DIKO系统的使用权，而您正跃跃欲使，希望将所有文件都交由DIKO系统处理。

学院各部门间的架构如下图：



现时，您要将系统设定为可让学院两个学系的人员在网上分享文献。

学校只有两个部门：

* ；腹足纲部：由布歇特教授带领，以及
* 双壳纲部：由黑田教授带领。

一位新的研究助理加入了學校。他叫Tom，會先向布歇特教授匯報。之後，他會被調任至另一個學系，向黑田教授匯報。

所以我們需要做以下各項：

1. 在“Corporate”這個資料夾之下建立新的資料夾“Mollusks”；
2. 再在“Mollusks”這個資料夾之下建立“Gastropods”和“Bivalves”兩個新的資料夾。

之後，當Tom由腹足綱學系調任到雙殼綱學系時，我們要將他在舊有部門工作時的檔案交回到他原來的上司管有。

# 新來者

Tom是部門新來的研究助理。我們要給他建立一個新的帳號，而且給他作為布歇特教授的助手的身份。

詳情請參閱使用者手冊的第3.2節。

# 調任

在跟布歇特教授工作過一段時間後，Tom從腹足綱學系被調任到雙殼綱學系去。

返回主畫面。Click Tom’s folder, select “”.

# 离职

在跟布歇特和黑田兩位教授工作過後，Tom決定還要繼續他的學業。他將自己與兩位教授工作時使用過的檔案都留在DIKO系統上。

# 總結

“Take Ownership” command (cf. Admin Guide Section 1.1.15) is useful whenever there are changes in personnel.